

Concept pédagogique dans les structures d'accueil parascolaire

Guide facilitant l'élaboration et le développement
d'un concept pédagogique



kibesuisse

Sommaire

	Introduction.....	3
1	Rôle	3
2	Responsabilité du processus et participation	5
3	Avantages	6
4	Contenu et thèmes	7
5	Etapes du processus	8
5.1.	Clarification des conditions cadres	8
5.2.	Elaboration du contenu	8
5.3.	Rédaction	9
	5.3.1. Formulations	9
	5.3.2. Conception	10
5.4.	Application au quotidien.....	10
5.5.	Mise à jour et développement	10
	Annexe 1: Questions clés sur les conditions générales	11
	Annexe 2: Questions clés sur la philosophie pédagogique et éducative	12
	Annexe 3: Questions clés sur le travail pédagogique.....	14
	Annexe 4: Questions clés sur les caractéristiques structurelles	19



1 Rôle

Ce guide s'adresse aux professionnel-le-s des structures d'accueil parascolaire¹, aux autorités chargées de l'octroi d'autorisations et de la surveillance, ainsi qu'aux autorités scolaires et communales. Il vise à soutenir les structures d'accueil parascolaire dans le processus d'élaboration, d'analyse et de développement d'un concept pédagogique (ou socio-éducatif). Kibesuisse est convaincue qu'un tel programme contribue à la garantie de la qualité et à une amélioration des prestations dans le domaine du travail éducatif.

Le guide met d'abord en lumière le rôle et les bénéfices d'un tel concept. Dans la deuxième partie, il explique les différentes phases du processus et propose des conseils pour son élaboration et son développement. La troisième partie, l'annexe, est conçue comme un outil d'aide. Les questions clés qu'elle pose offrent un soutien dans la clarification des conditions-cadres et dans l'élaboration du concept.

Le concept pédagogique détaille le contenu et les axes et priorités du travail éducatif. Il pose un cadre contraignant et des bases fondamentales pour les prises de décision et les activités quotidiennes. Le concept se base sur la Convention des Nations Unies relative aux droits de l'enfant et définit les lignes directrices d'une structure, ainsi que ses objectifs pédagogiques.

En tant qu'instrument stratégique, le concept pédagogique se base sur la charte et la stratégie globale de la structure. C'est l'un des outils opérationnels principaux d'une structure, avec le concept d'exploitation.

¹ Cela comprend aussi bien les structures offertes dans le cadre de l'enseignement public que les structures d'accueil relevant du droit privé.

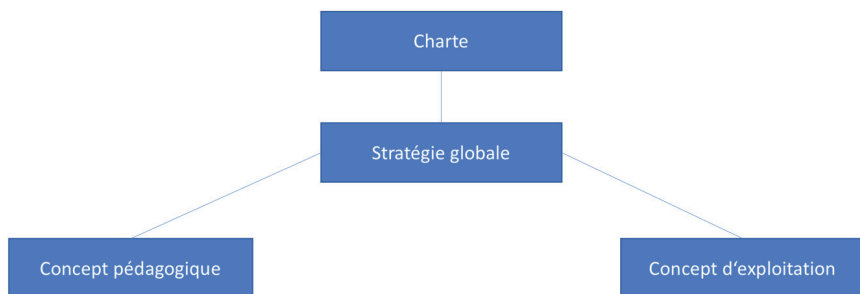


Illustration 1: Rôle et place du concept pédagogique

Le concept pédagogique définit les thèmes suivants:

- l'approche pédagogique défendue par la structure d'accueil parascolaire
- la vision de la formation, de la prise en charge et de l'éducation
- les objectifs pédagogiques
- la collaboration avec les parents²
- la collaboration avec les partenaires des domaines scolaire et social
- le cadre pédagogique d'une journée-type
- la communication relative au travail éducatif.

Un concept pédagogique est influencé par les récents développements et connaissances issus du monde scientifique et de la pratique. Par conséquent, il devrait être régulièrement actualisé et développé par l'organe responsable et la direction, en collaboration avec le personnel éducatif.

Les structures d'accueil parascolaire disposent souvent déjà de leurs propres documents définissant les bases du travail éducatif. Par conséquent, kibesuisse recommande, dans un premier temps, d'évaluer si une partie peut être reprise pour l'élaboration d'un concept, ou s'il vaut mieux partir à neuf. Il en va de même pour le développement d'un concept déjà existant.

² Dans ce document, l'appellation « parents » concerne à la fois les détenteurs/trices de l'autorité parentale et les tuteurs/trices.

2 Responsabilité du processus et participation

Le concept pédagogique est développé par le personnel de l'accueil, sous la responsabilité de l'organe de direction. La personne responsable du processus est désignée en fonction de l'organisation de la structure d'accueil parascolaire. Selon le contexte institutionnel, il convient d'intégrer au processus d'autres expert-e-s et

personnes externes (membres des autorités, responsables politiques, représentant-e-s de l'organe responsable, etc.). L'implication des différentes personnes (forme, influence, durée) est définie par la personne responsable du processus.

Les responsabilités et tâches de chacune des personnes impliquées doivent être définies avant de commencer. Le tableau ci-dessous peut vous aider dans cette étape :

	Structure d'accueil parascolaire	Ecole
Responsabilité du processus	Direction pédagogique Direction de l'accueil	Direction de l'école Représentant-e-s des autorités
Collaboration	Personnel éducatif Personnel d'assistance (cuisine, conciergerie, etc.)	Membres du corps enseignant Personnel pédagogique spécialisé (enseignant-e spécialisé-e, travailleur/euse social-e en milieu scolaire, etc.) Personnel d'assistance (conciergerie, etc.)

Illustration 2: Structure de la responsabilité du processus et intervenant-e-s

3 Avantages

Un concept pédagogique apporte de la clarté, simplifie les processus et offre de nombreux avantages à l'institution.

L'action éducative comme base commune

Le concept sert de base décisionnelle en matière pédagogique. En cas d'incertitude, les personnes impliquées peuvent se référer à ces lignes directrices, qui ont été élaborées en commun et consignées par écrit. De plus, le programme offre un support pour l'intégration de nouvelles personnes dans l'équipe professionnelle. Les attitudes et les exigences de base sur le travail éducatif peuvent ainsi être transmises.

Aides à l'(auto-) réflexion

Le concept est un support utile pour aider chaque membre du personnel éducatif à clarifier son attitude personnelle, son identité professionnelle et son implication au travail.

Renforcement des coopérations

Dans leurs échanges, la structure d'accueil parascolaire et l'école ont souvent une perspective de départ différente. En posant des conditions cadres, le concept permet de prendre conscience des forces et des points communs, renforçant ainsi la compréhension mutuelle et une collaboration active.

Informations, repères pour les parents et les partenaires externes

Le concept permet aux parents, à l'école et aux partenaires externes de prendre connaissance des valeurs et des objectifs pédagogiques appliqués, garantissant ainsi transparence et sécurité.

Instrument de gestion de la qualité pédagogique

Le concept affine la vision de ce que la structure d'accueil parascolaire vise à atteindre et à réaliser par son travail pédagogique. L'action éducative est réfléchie délibérément. Cette réflexion intensive et professionnelle sur l'attitude, les processus pédagogiques et le travail éducatif à proprement parler permet de définir, de sécuriser et de développer la qualité de manière durable et continue.

Renforcement du profil de la structure

Le profil pédagogique de la structure est renforcé et devient visible et perceptible pour les personnes extérieures. Le programme pédagogique permet de mieux se différencier des autres prestataires d'accueil grâce à des spécificités au niveau du travail pédagogique.

4 Contenu et thèmes

Le contenu d'un concept pédagogique est précisé dans les rubriques «Philosophie de la formation et de l'éducation» et «Objectifs pédagogiques». Il se base sur les recommandations et les directives de kibesuisse. Selon les conditions et règlements en vigueur au niveau local, des adaptations spécifiques peuvent être judicieuses ou nécessaires.

Les caractéristiques structurelles d'une structure d'accueil parascolaire ne sont pas détaillées dans le concept pédagogique, mais dans le concept d'exploitation. Les questions clés de la rubrique «Caractéristiques structurelles d'une institution d'accueil parascolaire» de l'annexe 4 sont conçues pour apporter un soutien dans l'élaboration du concept pédagogique.

Philosophie de la formation et de l'éducation

- Compréhension élémentaire de la formation, de la prise en charge et de l'éducation
- Compréhension élémentaire des processus de développement et d'apprentissage
- Attitude et relation avec les enfants / les jeunes

Objectifs pédagogiques

- Processus de formation et environnements d'apprentissage
- Rythme
- Planification et évaluation du travail pédagogique
- Inclusion et participation
- Partenariats pédagogique et éducatif
- Genre
- Apprentissage social et groupe de pairs
- Transitions
- Promotion de la santé et de l'activité physique
- Alimentation, culture culinaire et habitudes alimentaires
- Conception de l'espace
- Assurance de la qualité

5 Étapes du processus

5.1. Clarification des conditions cadres

Une réalisation rapide présuppose que toutes les personnes impliquées dans le processus aient une vision claire de la mission, des attentes et des ressources disponibles. Cette phase de clarification est importante et nécessite d'y accorder suffisamment de temps pour que les éléments conflictuels puissent être identifiés rapidement et que les perturbations potentielles puissent être réduites.

5.2. Elaboration du contenu

L'élaboration du contenu du concept relève, comme déjà mentionné, d'un processus de développement au sein de l'équipe. Il nécessite un investissement important en temps et suppose des rencontres régulières. Il est judicieux de formuler par écrit les tâches, les responsabilités et les accords, par exemple sous forme de

La création et le développement d'un programme pédagogique est un processus continu (voir l'illustration 4). Le programme donne régulièrement lieu à une évaluation portant sur son exhaustivité, sa validité et sa pertinence. Il est mis à jour au besoin. Si nécessaire, l'élaboration, la révision et l'actualisation du programme seront encadrés par un-e expert-e externe.

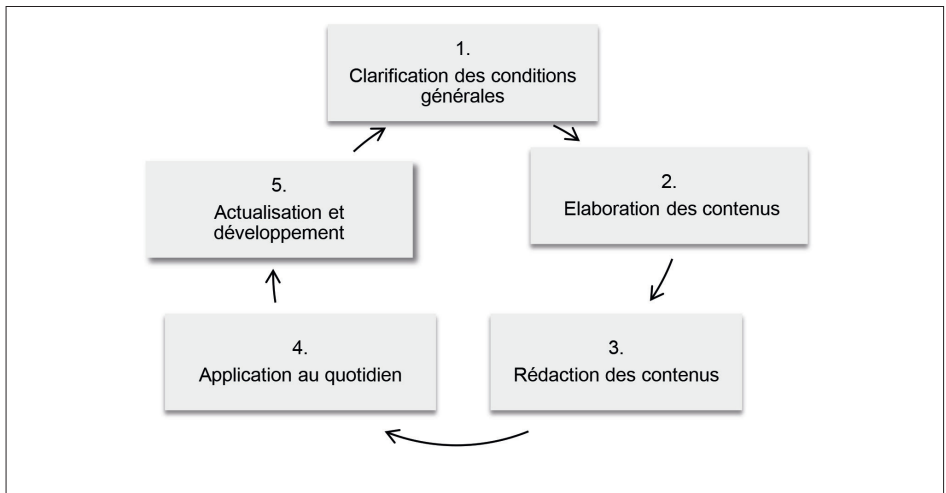


Illustration 4: Phases du processus d'élaboration et de développement du programme pédagogique

procès-verbaux. Kibesuisse conseille de se faire assister d'un-e spécialiste externe lors de cette phase du processus, afin que les différents points de vue sur le contenu et les attitudes puissent être clarifiés. La personne responsable du processus doit en outre être consciente du défi qu'implique la création d'un concept pédagogique pédagogique en plus de ses tâches courantes.

Les questions clés formulées dans les annexes 2 et 3 visent à faciliter la rédaction et le développement du contenu des différents thèmes ou rubriques. Ces questions se fondent sur les domaines de développement de la qualité prévus par QualilPE³, apportent des réponses sur des aspects fondamentaux et aident à formuler le positionnement de base et les lignes directrices d'une structure d'accueil parascolaire. Diverses méthodes de travail d'équipe et de développement organisationnel peuvent être utilisées pour cela.

L'élaboration d'une charte peut faciliter la discussion et les réponses à apporter aux questions. Elle clarifie les principes pédagogiques fondamentaux ainsi que les valeurs de l'institution. Le recours à des ouvrages de pédagogie récents s'avère également nécessaire. Il garantit en effet que le concept pédagogique correspond aux connaissances spécialisées actuelles. Kibesuisse recommande de consigner par écrit les réponses apportées aux questions clés, car elles serviront de base à la rédaction du concept et à son développement ultérieur.

5.3. Rédaction

5.3.1. Formulations

Les positions de principe et les objectifs pédagogiques doivent être formulés de manière à ce qu'ils soient compréhensibles et vérifiables. Toutes les déclarations correspondent au contenu de la charte de l'institution et sont compatibles avec son concept d'exploitation. Voici un exemple de formulation possible pour un domaine thématique:

Exemple: Nutrition, culture alimentaire et habitudes culinaires

«La culture alimentaire et les habitudes culinaires sont vécues de manière consciente. Le repas commun prend une dimension sociale ; il s'agit d'un pilier important de notre travail pédagogique. Lors des repas, les enfants sentent qu'ils font partie d'une communauté et acquièrent les règles qui doivent être respectées à table.

Concrètement, nous portons une attention particulière à ce que :

- la présentation de la table soit accueillante et donne envie de venir s'y asseoir pour manger;
- les règles en matière de comportement à table et d'alimentation soient élaborées en fonction du stade de développement et de l'âge des enfants;
- les enfants participent à la préparation des repas et aux tâches ménagères;
- les collaboratrices et collaborateurs prennent leur rôle de modèles au sérieux;
- les mauvaises habitudes alimentaires soient détectées et qu'une réponse y soit apportée.»

³ Kibesuisse & Jacobs Foundation (2014). Manuel QualilPE. Critères normatifs du label de qualité pour l'éducation et l'accueil de jour de l'enfance (2e éd.).

5.3.2. Conception

Il s'agit non seulement de veiller à utiliser un langage compréhensible en rédigeant le concept pédagogique, mais aussi à concevoir celui-ci sous une forme attrayante. Ce document est le reflet du travail accompli dans la structure d'accueil parascolaire et de sa qualité. Il sert de canal d'information pour les parents et peut influencer le choix dans leur recherche d'un prestataire d'accueil. Le concept pédagogique doit être mis à disposition des parents, du public et des autorités sur le site Internet de l'institution et sous forme imprimée.

5.4. Application au quotidien

La mesure dans laquelle un concept pédagogique contribue au développement de la qualité dépend de sa mise en œuvre au quotidien. La responsabilité en incombe à la direction.

Étapes de la mise en œuvre:

- calendrier avec jalons (formation, communication interne et externe);
- planification du contenu de l'évaluation;
- planification et échelonnage des mesures individuelles.

Il faut veiller à ce que les positions de principe appliquées et les objectifs pédagogiques soient en accord avec le concept pédagogique. La révision de la mise en œuvre et l'adaptation des activités du quotidien au concept pédagogique doivent faire l'objet d'une réflexion permanente.

5.5. Mise à jour et développement

La découverte de nouvelles connaissances en matière pédagogique, la participation du personnel éducatif à des formations continues, des changements dans la composition de l'équipe ou une visite de l'autorité de surveillance constituent des occasions idéales pour procéder à une révision du concept pédagogique. Afin de déterminer si une mise à jour du document s'impose, kibesuisse conseille de se poser les questions suivantes:

- Les énoncés correspondent-ils à l'état actuel des connaissances?
- Est-il nécessaire d'adapter les positions, méthodes et objectifs formulés en fonction de nouvelles connaissances ou de conditions cadres modifiées?
- Les informations sont-elles complètes? Des contenus font-ils défaut?
- Les énoncés correspondent-ils au travail pédagogique effectué au quotidien? Et, si tel n'est pas le cas, que faut-il modifier pour y parvenir?

Si un besoin de changement ou de développement est avéré, les conditions cadres appropriées doivent d'abord être définies. Les thèmes sont adaptés, élargis ou traités en fonction des besoins. Les questions clés de l'annexe 2 apportent une aide dans ce processus. Kibesuisse recommande de procéder annuellement à une révision du concept.

Annexe 1: Questions clés sur les conditions générales

Prescriptions légales, financières, structurelles et portant sur les ressources humaines

- Quel est le montant à disposition pour mener à bien ce processus?
- Quelles sont les ressources humaines disponibles?
- Quelle est la période prévue?
- Quelles sont les prescriptions communales ou cantonales?
- Quels documents sont déjà disponibles?
 - Existe-t-il une vue d'ensemble des documents disponibles?
 - Comment intégrer les documents existants?
- Quelles sont les exigences au niveau du contenu?
 - Les connaissances spécifiques nécessaires sont-elles disponibles à l'interne?
 - Le recours à des spécialistes externes est-il nécessaire?
- Quelles sont les valeurs fondamentales de la structure d'accueil parascolaire? Que contient la charte?
- Quelles sont les exigences formelles?
 - Etendue
 - Forme
- Comment la procédure est-elle définie?
 - Quels sont les processus (d'information, de décision, etc.) envisagés?
 - Comment le contenu est-il élaboré?
 - Un groupe de travail a-t-il été constitué?
 - Qui y participe (directeur/trice, personnel qualifié, assistant-e-s, etc.) et comment?
 - Comment la collaboration entre le corps enseignant et le personnel de la structure d'accueil est-elle prévue?
 - Où sont définies les tâches, les compétences et les responsabilités?
- Qui rédige le texte?
- Qui se charge du lectorat?

Annexe 2: Questions clés sur la philosophie éducative

Compréhension élémentaire de la formation, de la prise en charge et de l'éducation

- Qu'entendons-nous par prise en charge et éducation?
- Qu'entendons-nous par processus de formation (formelle, non-formelle et informelle)⁴?
- Quels sont les aspects qui entravent ou encouragent le processus de formation non-formelle?
- De notre point de vue, quelle est l'importance de la formation, de la prise en charge et de l'éducation du point de vue du développement?
- Comment concevons-nous notre rôle dans ces trois domaines?

Compréhension élémentaire des processus de développement et d'apprentissage

- Sur quelles théories ou approches pédagogiques sont fondées nos conceptions de l'apprentissage et du développement?
- Comment, selon nous, les enfants⁵ s'approprient-ils les connaissances?
- Qu'entendons-nous par «principe pédagogique de co-construction» (apprendre par la collaboration)? Quel est la place accordée à ce principe au quotidien?
- Quelles possibilités et situations proposons-nous pour mettre en œuvre le principe de co-construction?
- Comment le jeu des enfants est-il lié à l'apprentissage?
- Comment tenons-nous compte de la curiosité naturelle des enfants?
- Avec quelles offres favorisons-nous les talents des enfants?
- Selon nous, quelle place prennent les intérêts, l'enthousiasme et la joie dans le développement des enfants?
- Comment concevons-nous le rôle des adultes dans l'apprentissage et le processus de développement des enfants?

4 <https://ec.europa.eu/epale/fr/blog/formation-dis-moi-qui-tu-es-education-formelle-non-formelle-informelle> (site consulté le 5 mai 2018)

5 Par «enfants», il faut aussi comprendre les adolescent-e-s.

Attitude et relation avec les enfants

- Comment concevons-nous la relation à l'enfant, afin de lui permettre d'avoir une véritable interaction avec son environnement?
- Comment construisons-nous une relation sûre et comment maintenons-nous une relation empreinte de confiance?
- Quels sont les principes fondamentaux d'une relation stable, familière et fiable?
- Quelle position défendons-nous par rapport à la communication (verbale et non-verbale) et aux interactions avec l'enfant?
- Quelle est notre position à l'égard des rapports avec les enfants et des rapports entre les enfants?

Annexe 3: Questions clés sur le travail pédagogique

Stimulation des processus de formation, encouragement du développement et conception des situations d'apprentissage

- Comment stimulons-nous les processus de formation dans les différents domaines du développement?
 - Motricité
 - Développement cognitif
 - Développement socio-émotionnel
 - Littératie (développement des compétences en langue et en écriture)
 - Développement musico-artistique
 - Identité (représentation, image qu'a l'enfant de lui-même)
 - Premières compétences en mathématiques (calculs simples, tri, regroupement, compréhension d'unités comme le temps, l'argent, etc.)
- Comment pouvons-nous concevoir une variété de formes d'apprentissage et de jeu?
- Comment prendre en compte les différentes étapes du développement et les intérêts variés des enfants?
- Sous quelle forme offrons-nous un accompagnement aux devoirs?
- Quel est le but d'un tel accompagnement?
- Comment soutenons-nous le développement du langage au quotidien?
- Comment préparons-nous et concevons-nous un environnement d'apprentissage polyvalent, stimulant et basé sur les besoins?

Rythme

- Comment organisons-nous la journée?
- Comment concevons-nous un déroulement de la journée ritualisé et fiable?
- Comment tenons-nous compte, dans le déroulement de la journée, des besoins individuels de chaque enfant?
- Que s'agit-il d'accomplir durant le temps à disposition?
- Qu'entendons-nous par «temps de jeu libre»?
- Qu'entendons-nous par «activités guidées»?
- Comment garantissons-nous un équilibre entre jeu libre et activités guidées?
- Comment pouvons-nous délimiter les exigences réciproques des structures d'accueil parascolaire et de l'enseignement?
- Comment assurons-nous des activités à l'intérieur et des activités en plein air adéquates?

Planification et évaluation du travail pédagogique

- Sur quoi repose la planification de notre action pédagogique?
- Comment combiner l'observation et la documentation d'une part et la planification pédagogique d'autre part?
- Comment nous assurer que notre planification pédagogique tient compte des parcours éducatifs individuels?
- Comment intégrer les intérêts individuels et les étapes propres à chaque enfant dans la planification pédagogique?

Participation

- Comment laissons-nous les enfants participer aux transitions de la vie quotidienne?
- Dans quels domaines les enfants peuvent-ils participer activement?
- Comment cultivons-nous une culture de la coexistence?
- Comment assurons-nous une participation active des enfants?
- Comment favorisons-nous des espaces de décisions aux enfants?
- Comment garantissons-nous une écoute active et intéressée de la part du personnel d'encadrement?
- Comment les enfants sont-ils intégrés à l'élaboration de règles?

Inclusion

- Comment intégrons-nous les enfants à besoins particuliers dans le quotidien pédagogique?
- Comment concevons-nous la réflexion sur le travail pédagogique et sur sa propre attitude pédagogique par rapport aux origines sociales et culturelles?
- Dans quelle mesure pouvons-nous adapter le cadre (taux d'encadrement, locaux, etc.) aux besoins d'un enfant?
- Comment pouvons-nous faire tomber les barrières sociales (p. ex. la peur du contact, les préjugés, la discrimination)?
- Quel soutien, quelles mesures de formation, etc. utilisons-nous? Comment constatons-nous lorsqu'une formation est nécessaire?

Partenariats pédagogiques (avec l'école et des partenaires extérieurs)

- Quelle est notre conception du partenariat pédagogique?
- Qu'est-ce qui importe, à nos yeux, dans la collaboration avec des partenaires pédagogiques?
- Quelles impulsions donnons-nous à un partenariat pédagogique et éducatif?
- Comment comprenons-nous les besoins des enfants par rapport au partenariat pédagogique?
- Comment collaborons-nous avec d'autres professionnel-le-s (p. ex. pédagogues curatifs, thérapeutes, curateurs/trices professionnels, travailleurs/euses sociaux)?

Partenariat éducatif avec les parents

- Quelle est notre vision de la collaboration avec les parents?
- Comment savons-nous ce que les parents attendent de notre travail pédagogique?
- Comment concevons-nous le dialogue régulier avec les parents sur le parcours individuel de formation et de développement de leur enfant? Quels instruments d'information et d'échanges mettons-nous à disposition à cet égard?
- Quels sont les points auxquels nous attachons de l'importance lors d'un échange avec les parents?
- Comment communiquons-nous avec les parents (bulletin d'information, entretien annuel, site Internet, soirée de parents, autres manifestations)?
- Offrons-nous aux parents des possibilités de participation à la vie quotidienne de la structure d'accueil? Lesquelles?
- Comment abordons-nous les différentes situations familiales et les diverses conditions de vie?
- Comment les parents peuvent-ils prendre connaissance de l'orientation pédagogique de la structure d'accueil parascolaire avant d'inscrire leur enfant?
- Comment réagissons-nous lorsqu'il y a un risque d'atteinte au bien-être de l'enfant?
- De quels systèmes d'alerte et autres instruments disposons-nous pour nous prévenir d'un risque au niveau du bien-être de l'enfant?
- Avec quels spécialistes ou institutions collaborons-nous pour soutenir les parents?

Genre (égalité des chances)

- Comment nous positionnons-nous par rapport aux questions de genre : aux niveaux de l'enfant, de l'équipe professionnelle et des parents?
- Comment pratiquons-nous la répartition des tâches dans l'équipe?
- Quelle est la composition de l'équipe (femmes et hommes)?
- Comment stimulons-nous la réflexion sur les stéréotypes de genre?
- Comment faisons-nous pour orienter nos offres pédagogiques et éducatives sans discrimination et de manière non sexiste?
- Comment mener une réflexion sur la prise en charge pédagogique et notre propre comportement éducatif avec un point de vue égalitaire?

Apprentissage social et groupe de pairs

- Sur quelles hypothèses concernant l'influence du groupe de pairs sur le développement de l'enfant nous fondons-nous?
- Comment exploitons-nous de manière ciblée les constellations de groupes pour les transformer en expérience d'apprentissage?
- Qu'entendons-nous par «apprentissage social»?
- Quelles sont les conséquences ou les réactions aux violations des règles?
- Comment les enfants apprennent-ils à percevoir les tensions et les conflits?
- Quelles stratégies proposons-nous pour une résolution juste et non-violente des conflits?
- Quand et comment intervenons-nous en cas de conflits entre des enfants?
- Comment aidons-nous les enfants à nouer des amitiés et à appartenir à un groupe de pairs?
- Comment soutenons-nous l'intégration des enfants au sein d'un groupe?
- Comment la diversité des enfants est-elle prise en compte dans la gestion d'un groupe?

Transitions

- Comment concevons-nous les transitions verticales (p. ex. le changement d'école)?
- Comment concevons-nous les transitions horizontales (changements dans le programme de la journée, entrée dans la structure parascolaire) pour les différents groupes d'âge?
- Comment nous assurons-nous que le bien-être des enfants se trouve au centre des processus de transition?
- Comment intégrons-nous les parents à la réflexion sur les transitions?
- Comment intégrons-nous les expériences de transition déjà réalisées par des enfants et leurs parents?
- Comment aidons-nous les enfants à se séparer, à maintenir des relations et à nouer de nouveaux contacts?
- Comment soutenons-nous et accompagnons-nous les enfants lors d'un changement de groupe à l'intérieur de la structure d'accueil parascolaire?

Promotion de la santé et de l'activité physique

- Quels sont les besoins des enfants en termes d'activité physique?
- Comment encourageons-nous l'activité physique (salle de rythmique, en plein air, planifiée ou spontanée)?
- Quelle offre d'activités physiques proposons-nous en fonction des différents besoins?
- Sur quelle approche scientifique basons-nous notre programme de promotion de la santé?
- Quelles sont les réflexions sur lesquelles nous nous basons pour intégrer les conditions sociales dans notre programme de promotion de la santé?

Nutrition, culture alimentaire et habitudes culinaires

- Comment faisons-nous pour que les repas soient synonymes d'expérience communautaire et interactive?
- Comment concevons-nous les moments des repas pour qu'ils deviennent un vecteur d'interaction sociale?
- Comment les règles de comportement à table et vis-à-vis de la nourriture sont-elles élaborées?
- Comment collaborons-nous avec les parents en matière d'alimentation?
- Comment gérons-nous les mauvaises habitudes alimentaires?
- Quels facteurs pédagogiques ont une influence positive sur le repas?

Conception de l'espace

- Nos locaux ou une partie d'entre eux sont-ils affectés à des activités spécifiques (par exemple, salles de création, ateliers, salles consacrées à l'activité physique, etc.)?
- Qu'entendons-nous par des locaux accueillants et adéquats?
- Les locaux sont-ils conçus de manière à offrir un espace destiné à la créativité, au travail nécessitant de la concentration ou à un retrait au calme?
- Les enfants peuvent-ils participer à la conception des locaux en fonction de leurs besoins?

Assurance de la qualité

- Comment assurons et développons-nous la qualité pédagogique?
- Travaillons-nous selon des normes de qualité bien précises?
- Les parents sont-ils impliqués dans l'évaluation du travail pédagogique?
- Comment traitons-nous les doléances et plaintes?

Annexe 4: Questions clés sur les caractéristiques structurelles

Structure de l'institution d'accueil parascolaire	<ul style="list-style-type: none">• A quel organe responsable sommes-nous subordonnés et quelle est sa forme juridique?• Quelle forme d'accueil offrons-nous?• A quel âge les enfants sont-ils pris en charge?• Travaillons-nous selon des modèles de prise en charge fixes ou flexibles?• Quel taux d'encadrement appliquons-nous? De quelle flexibilité disposons-nous à ce niveau?• Quelles sont les profils professionnels de l'équipe?
Travail en équipe / gestion de l'équipe	<ul style="list-style-type: none">• Quels sont les éléments importants pour nous dans le travail d'équipe et dans les relations mutuelles?• Quelle politique développons-nous en matière de feedback ou de retours d'informations?• Quelle politique développons-nous par rapport aux erreurs commises?• Comment assurons-nous un échange continu et pertinent d'informations au sein de l'équipe (par exemple en ce qui concerne les prises en charge qui ont lieu tôt ou tard)?• Comment le travail pédagogique est-il planifié et évalué au sein de l'équipe?• Quels sont les spécialistes externes qui nous conseillent et nous soutiennent régulièrement?• Quel est le degré de transparence des décisions?• Comment le personnel est-il intégré aux décisions?
Constance dans la prise en charge	<ul style="list-style-type: none">• Comment pouvons-nous assurer une prise en charge constante?• Comment pouvons-nous faire en sorte que les enfants accueillis à temps partiel développent une relation suivie et empreinte de confiance avec les membres de l'équipe?• Comment permettons-nous aux enfants accueillis à temps partiel d'établir et de maintenir des relations de confiance avec d'autres enfants?



kibesuisse

Verband Kinderbetreuung Schweiz

Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant

Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Josefstrasse 53 • CH-8005 Zürich • T +41 44 212 24 44 • www.kibesuisse.ch