



Kibesuisse, la fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant, est la fédération nationale pour les structures d'accueil d'enfants/crèches, l'accueil parascolaire et l'accueil familial de jour. Kibesuisse encourage la mise en place de structures d'accueil extrafamilial et parascolaire d'enfants en quantité et en qualité. La fédération soutient ses membres dans l'accomplissement de leurs tâches.

Kibesuisse cherche **pour le 1er septembre 2017**

UN-E SECRÉTAIRE GÉNÉRAL-E POUR LA RÉGION ROMANDE KIBESUISSE À 40%

Tâches

Vous gérez la structure régionale dans toutes ses tâches spécifiques. Vous êtes l'interlocuteur-trice de référence pour les questions liées à l'accueil extrafamilial d'enfants en Suisse romande, en priorité pour les membres. Vous développez des stratégies romandes en concordance avec la politique de kibesuisse. Vous êtes force de proposition pour toutes les questions concernant la région. Vous entretenez un contact étroit avec les membres et les autorités.

Par exemple:

- Organiser et mener à bien les assemblées régionales annuelles ainsi que les réunions du Conseil régional
- Renforcer la collaboration entre les membres, organiser et mener à bien leurs échanges professionnels.
- Collaborer avec les cantons romands sur des thèmes de l'accueil extrafamilial et parascolaire d'enfants
- Conseiller les membres sur toute question liée à leur domaine d'activité et les représenter auprès d'instances régionales

Exigences

- Formation tertiaire ou titre jugé équivalent
- Expérience dans le développement de projets et d'associations
- Connaissance du réseau socio-éducatif
- Aisance dans la gestion administrative et le traitement de données chiffrées
- Maîtrise des outils informatiques
- Maîtrise de la langue française et très bonnes connaissances d'allemand

Vos caractéristiques

- Intérêt pour l'accueil extrafamilial d'enfants
- Etre orienté prestations de services
- Bonnes compétences sociales et de communication, capacités d'entreprendre et d'organiser
- Faire preuve d'assurance dans la négociation
- Etre orienté-e solutions, disposer de capacité d'analyse et de synthèse

Nous proposons de bonnes conditions de travail et prestations sociales. Lieu de travail à définir, possibilité de travail à domicile. Déplacements mensuels à Zurich.

Plus d'informations sur www.kibesuisse.ch. Pour des questions sur le poste mis au concours, contactez Nadine Hoch, directrice de kibesuisse, au 044 212 24 53. Veuillez envoyer votre postulation avec photo à nadine.hoch@kibesuisse.ch jusqu'au 6 mai 2017.

kibesuisse

Verband Kinderbetreuung Schweiz

Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant

Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Josefstrasse 53, CH-8005 Zürich, T +41 44 212 24 44, www.kibesuisse.ch