|  |  |
| --- | --- |
| ((Adresse du / de la destinataire)) |  |

((Lieu)), ((Date))

**Mesures préparatoires à une pénurie d’énergie**

Madame, Monsieur,

Une éventuelle pénurie de gaz ou d'électricité aurait des conséquences dramatiques pour notre ((crèche / structure d'accueil parascolaire / accueil familial de jour)). Par conséquent, nous nous préparons à la possibilité d'un contingentement en prenant diverses mesures qui nous permettront d’accueillir les enfants dans de bonnes conditions tout en consommant moins d'énergie.

Cependant, en tant que locataires, nous ne disposons pas de toutes les informations nécessaires pour nous préparer au mieux. Pour cette raison, nous vous prions de bien vouloir nous accorder un entretien personnel afin de pouvoir aborder avec vous notamment ces quelques questions :

* Quel système de chauffage est installé dans le bâtiment de notre ((crèche / structure d'accueil parascolaire / accueil familial de jour)) ?
* En tant que régie, avez-vous adopté ou prévu un plan de mesures d'urgence ?

N’hésitez pas à nous indiquer les créneaux horaires qui vous conviendraient le mieux pour cette discussion.

En vous remerciant par avance de votre réponse, nous vous prions de bien vouloir agréer, Madame, Monsieur, nos meilleures salutations,

**Prénom Nom**

Fonction/organisation

T +41 XX XXX XX XX

prenom.nom@adressemail.ch