



## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für Aus- oder Weiterbildungen

Letzte Aktualisierung: 18. März 2026

Für Weiterbildungen auf der Lernplattform Moodle gelten teils eigene AGB. Diese finden Sie auf Seite 5.

### Voraussetzungen

Teilnahmevoraussetzung ist mindestens das Sprachniveau B2 (ausreichende Sprachkenntnisse für spontane und flüssige Kommunikation sowie Fähigkeit, Hauptaussagen in komplexen Texten zu verstehen).

### Zielgruppe

Die Kurse richten sich im Allgemeinen an Mitarbeitende in der familien- und schulergänzenden Kinderbetreuung. Besondere Anforderungen werden bei den Aus- oder Weiterbildungen vermerkt.

### Anmeldung

- Die Anmeldung für die Aus- oder Weiterbildung erfolgt online via [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch)
- Anmeldeschluss ist jeweils ein Monat vor Beginn der Aus- oder Weiterbildung. Spätere Anmeldungen können berücksichtigt werden, sofern noch Plätze frei sind.
- Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Der Eingang der Anmeldung wird provisorisch per E-Mail bestätigt.
- Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die AGB.

### Kursgeld

- Es wird zwischen Mitglieder- und Nichtmitgliederpreisen unterschieden.
- In einzelnen Regionen können zusätzlich Subventionsbeiträge in Abzug gebracht werden (siehe Preisberechnung und Hinweise zu Subventionen auf der Website).
- Bei Angabe «Mitglied kibesuisse» erklären sich die Teilnehmenden einverstanden, dass ihre Daten mit der Trägerschaft ihres Betriebes verknüpft werden, um so die Mitgliedschaft überprüfen zu können.
- Bei vereinbarter Ratenzahlung wird eine zusätzliche Bearbeitungsgebühr von CHF 30.00 erhoben.

### Durchführung

- Drei bis vier Wochen vor Beginn des Kurses erhalten die Teilnehmenden die definitive Kurszusage mit den Detailinformationen und der Rechnung.
- kibesuisse behält sich vor, Aus- oder Weiterbildungen auf Webinare umzustellen, sollte es die Situation erfordern. Die entsprechenden Zugangsinformationen werden fristgerecht mitgeteilt.
- kibesuisse behält sich vor, einen Kurs drei bis vier Wochen vor Beginn mangels Teilnehmenden abzusagen. Es können keine Schadenersatzansprüche, die aus einer Absage entstehen können, geltend gemacht werden.

### Anreise und Verpflegung

Die Anreise und Verpflegung sind, soweit nicht ausdrücklich anders vereinbart, durch die Teilnehmenden selbst zu organisieren und erfolgen auf eigene Kosten.

## kibesuisse

Verband Kinderbetreuung Schweiz

Fédération suisse pour l'accueil de jour de l'enfant

Federazione svizzera delle strutture d'accoglienza per l'infanzia

Josefstrasse 53, CH-8005 Zürich, T +41 44 212 24 44, [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch)

## Webinar / Online-Kurse

Technische Voraussetzungen:

Für die Teilnahme wird ein PC/Laptop oder Tablet mit Mikrofon, funktionierender Kamera und stabiler, sichere Internetverbindung vorausgesetzt. Mobiltelefone sind nicht geeignet.

Teilnahmebedingungen:

Teilnahmebestätigungen werden nur bei aktiver Teilnahme ausgestellt. Dies umfasst: Eingeschaltete Kamera während des gesamten Kurses, pünktliches Erscheinen, aktive Mitwirkung in allen Kursphasen, keine Betreuungspflichten während der Kurszeiten.

Pro Teilnehmende ist ein eigener Bildschirm erforderlich, ausser bei klarer Kennzeichnung beider Namen und Angabe von zwei Teilnehmenden an die Kursleitung zu Beginn des Webinars.

## Abmeldung

- Abmeldungen müssen schriftlich an [weiterbildung@kibesuisse.ch](mailto:weiterbildung@kibesuisse.ch) kommuniziert werden.
- Eine Abmeldung ist bis 30 Tage vor Kursbeginn kostenlos möglich.
- Erfolgt die Abmeldung weniger als 30 Tage vor Kursbeginn, ist das volle Kursgeld zu bezahlen. Nach Rücksprache mit kibesuisse kann eine andere Person als Ersatz für die verhinderte Person an der Aus- oder Weiterbildung teilnehmen.
- Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung.

## Absenzen

- Bei Abwesenheit ohne Vorweisen eines Arztzeugnisses bleibt der Kursbetrag geschuldet.
- Bei Vorweisen eines Arztzeugnisses für die Zeitspanne des Kurses wird eine persönliche Kursgutschrift für eine andere Aus- oder Weiterbildung ausgestellt.
- Grundbildung Betreuungsperson Tagesfamilie: Für den Erhalt des Zertifikats ist eine Anwesenheit von 100 % erforderlich. Teilnahmebestätigungen (Kursausweise) können auf Anfrage auch für Anwesenheiten unter 100 % ausgestellt werden.

## Absenzen von Kurstagen Grundbildung Betreuungsperson Tagesfamilie

- **Ein Fehltag:**  
Teilnehmende können ohne Arztzeugnis, jedoch unter Angabe eines zwingenden und nachvollziehbaren Abwesenheitsgrundes, maximal einen Kurstag der Grundbildung Betreuungsperson Tagesfamilie nachholen. Dies gilt für die Module 2 bis 5. Modul 1 ist nicht nachholbar. Kann Modul 1 nicht besucht werden, ist ein anderer Kurs mit passenden Terminen zu wählen.  
  
Abwesenheiten von Halbtagen gelten als volle Kurstage und sind entsprechend nachzuholen. Teilnehmende, die an einem gewählten Nachholtermin zweimal fehlen, müssen den gesamten Kurs erneut besuchen.  
  
Fehlende Module sind innerhalb eines Jahres nachzuholen; danach ist die Teilnahme am gesamten Kurs erneut erforderlich.
- **Zwei Fehltage:**  
Liegt für mindestens einen der beiden Fehltage ein ärztliches Attest vor, können beide Tage kostenlos nachgeholt werden.

Ohne ärztliches Attest kann ein Tag kostenlos nachgeholt werden; der zweite Tag ist kostenpflichtig (CHF 150.00). In beiden Fällen ist ein zwingender und nachvollziehbarer Abwesenheitsgrund anzugeben.

Fehlende Module sind innerhalb eines Jahres nachzuholen; danach ist die Teilnahme am gesamten Kurs erneut erforderlich.

- **Mehr als zwei Fehltage:**

Bei mehr als zwei Fehltagen muss die Grundbildung Betreuungsperson Tagesfamilie vollständig wiederholt werden. Anhand eines ärztlichen Attests kann eine Kursgutschrift für eine andere Grundbildung Betreuungsperson Tagesfamilie gewährt werden. Ohne ärztliches Attest ist der Kurs erneut kostenpflichtig.

### **Absenzen von Kurstagen Lehrgang Vermittler:in von Tagesfamilien**

Für den Erhalt des Zertifikats bedarf es einer Anwesenheit an mindestens 11 Kurstagen. Es besteht die Möglichkeit, maximal zwei Kurstage nachzuholen. Bitte in so einem Fall mit kibesuisse Weiterbildung Kontakt aufnehmen. Bei mehr als zwei Fehltagen kann mittels Arztzeugnis eine Gutschrift für den nachfolgenden Lehrgang gemacht werden.

### **Änderungen**

Änderungen gegenüber der Kursausschreibung bleiben vorbehalten.

### **Versicherung**

Die Versicherung ist Sache der Teilnehmenden.

### **Abschluss/Anerkennung**

- Die Teilnehmenden erhalten nach dem Besuch der Aus- oder Weiterbildung eine Kursbestätigung/einen Kursausweis.
- Für den Abschluss der mehrtägigen Kurse gelten die Bestimmungen bei der Ausschreibung.

### **Duplikate**

Für die Ausstellung eines Duplikates für einen Kurs, der vor 2023 stattfand, werden CHF 30 in Rechnung gestellt. Die Duplikate werden erst nach Zahlungseingang ausgestellt.

### **Urheberrecht**

Die von kibesuisse oder den Kursleitenden abgegebenen Unterlagen in Papierform oder elektronischer Form unterliegen dem Urheberrecht von kibesuisse und sind für die persönliche Verwendung durch die Teilnehmenden bestimmt. Ohne das ausdrückliche Einverständnis von kibesuisse sind die Teilnehmenden nicht berechtigt, die Unterlagen und deren Inhalt in jeglicher Form anders als für die Zwecke des Kurses zu verwenden.

### **Datenschutz**

Informationen dazu, wie die von kibesuisse erhobenen Personendaten bearbeitet werden, finden sich in der jeweils aktuellen Datenschutzerklärung von kibesuisse, die unter <https://www.kibesuisse.ch/datenschutz> abgerufen werden kann.

**Newsletter**

kibesuisse kann Teilnehmenden Newsletter oder andere Inhalte im Zusammenhang mit Angeboten von kibesuisse an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse senden. Die Teilnehmenden stimmen dem zu, können die Zusendung solcher Mitteilungen aber jederzeit und kostenlos stoppen (mehr dazu am Ende der jeweiligen Mitteilung).

**Gerichtsstand**

Für alle Rechtsbeziehungen mit kibesuisse ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Zürich.

\*\*\*\*\*

## **Eigene AGB für Weiterbildungen auf der Lernplattform Moodle**

Für Voraussetzungen, Zielgruppe, Anreise und Verpflegung, Änderungen, Versicherung, Duplikate, Datenschutz, Newsletter und Gerichtsstand gelten die oben aufgeführten AGB.

### **Anmeldung**

- Die Anmeldung für das E-Learning erfolgt online via [www.kibesuisse.ch](http://www.kibesuisse.ch) oder für Kitas und Trägerschaften, die spezielle Konditionen haben, über die jeweilige Organisation.
- Der Eingang der Anmeldung wird per E-Mail bestätigt.
- Mit der Anmeldung anerkennen die Teilnehmenden die allgemeinen Geschäftsbedingungen.

### **Kursgeld**

- Es wird zwischen Mitglieder- und Nichtmitgliederpreisen unterschieden.
- Es wird zwischen allgemeinen Anmeldungen und Anmeldungen über QualiKita bzw. Netzwerk Bildungsort Kita und weiteren Spezialangeboten unterschieden.
- Bei Angabe «Mitglied kibesuisse» erklären sich die Teilnehmenden einverstanden, dass ihre Daten mit der Trägerschaft ihres Betriebes verknüpft werden, um so die Mitgliedschaft überprüfen zu können.

### **Durchführung**

- Zugänge werden einmal pro Monat freigeschaltet.
- Zugänge werden erst nach Zahlungseingang freigeschaltet. Zahlungseingänge bis Ende Monat werden berücksichtigt und anfangs des Folgemonats geprüft. Bis spätestens zum 9. des Folgemonats werden die Zugänge freigeschaltet.
- Der Zugang zur Lernplattform ist ein Jahr ab Freischaltung des Zugangs gültig.

### **Abmeldung**

- Eine Abmeldung ist nicht möglich.
- Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung.

### **Absenzen**

Es können keine Absenzen geltend gemacht werden.

### **Abschluss/Anerkennung**

Die Teilnehmenden erhalten nach dem Besuch der Weiterbildung eine Kursbestätigung über Moodle.

### **Urheberrecht**

Die von kibesuisse oder den Kursleitenden abgegebenen Unterlagen in Papier oder elektronischer Form unterliegen dem Urheberrecht von kibesuisse, QualiKita und MMI und sind für die persönliche Verwendung durch die Teilnehmenden bestimmt. Ohne das ausdrückliche Einverständnis von kibesuisse, QualiKita und MMI sind die Teilnehmenden nicht berechtigt, die Unterlagen und deren Inhalt in jeglicher Form anders als für die Zwecke des Kurses zu verwenden.