



GEMEINDE UNTERENGSTRINGEN

PRIMARSCHULPFLEGE

Büelstrasse 17, 8103 Unterengstringen

www.schuleunterengstringen.ch / Schulverwaltung 044 752 20 40



Die Gemeinde Unterengstringen ist durch die Nähe zur Stadt Zürich und durch die Erholungszone ein attraktiver Arbeitsort. An unserer überschaubaren Primarschule besuchen zurzeit 360 Schülerinnen und Schüler den Kindergarten, die Unter- und die Mittelstufe. Davon besucht rund die Hälfte die Tagesstrukturen der Primarschule Unterengstringen.

Für unsere **Tagesstrukturen** suchen wir per **11. August 2025 oder nach Vereinbarung eine**

ausgebildete Fachperson Betreuung Kinder mit EFZ

Pensum circa 80% (Jahresarbeitszeit)

Tägliche Anwesenheit während den Schulwochen muss gewährleistet sein. Der Einsatzplan kann variieren. Zusätzlich 5 Wochen Ferienbetreuung während den Schulferien der Primarschule Unterengstringen. Mit der Jahresarbeitszeit wird das Pensum auf die Schulwochen und die Ferienbetreuung verteilt.

Grob geplante Einsatzzeiten für das Schuljahr 2025/26 während den Schulwochen:

Montag, Dienstag, Donnerstag und Freitag von 11:00 bis 18:00 Uhr

Mittwoch von 7:00 bis 14:00 Uhr

Ihre Hauptaufgaben

- Betreuung und Aufsichtspflicht von Kindergarten-, Unterstufen- und Mittelstufenschülern
- Umsetzung des pädagogischen- und Hygienekonzepts
- Mithilfe bei der Organisation und Umsetzung der Tagesplanung
- Berufsübergreifende Zusammenarbeit mit Fachpersonen rund um die Schule
- Organisation und Durchführung der Ferienbetreuungen (im Team)

Sie bringen mit / Sie sind

- Ausbildung als Fachfrau/-mann Betreuung EFZ Fachrichtung Kinder, erforderlich
- Berufserfahrung in einem Hort (schulergänzende Betreuung) von Vorteil
- Freude und verantwortungsvollen Umgang mit Kindern
- hohe Sozialkompetenz und Flexibilität, respektvoll, teamfähig und zuverlässig
- ausgeglichen, belastbar und bewahren auch in hektischen Situationen die Ruhe
- Organisationsgeschick, Innovativität, Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten ein vielfältiges, interessantes und lebendiges Arbeitsumfeld. Es erwartet Sie ein offenes und kollegiales Team sowie eine konstruktive und kooperative Zusammenarbeit zwischen allen Beteiligten der Schule. Die kommunalen Anstellungsbedingungen richten sich nach der Gemeinde Unterengstringen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre **vollständigen** Bewerbungsunterlagen via [Bewerbungsportal](#) an Miriam Birchler-Schwarz, Schulverwaltung, Personaladministration.

Für Auskünfte wenden Sie sich bitte an Dunja Wolf, Leitung Tagesstrukturen, 044 752 20 44, dunja.wolf@ps-buel.ch.