

Merkblatt KITAplus

Datenschutz

Ihre Daten werden vertraulich behandelt. Mit Ihrer Unterschrift bei der Anmeldung für KITAplus haben Sie die Einwilligung für einen Datenaustausch zwischen der Koordinationsstelle der Pro Infirmis, dem Heilpädagogischen Dienst (HPD) und der Kita gegeben. Die Kitas, die Koordinationsstelle der Pro Infirmis und der Heilpädagogische Dienst führen im Rahmen eines Pilotprojektes «inklusive Betreuung» des Kanton St. Gallens ein Reporting durch. Ihre Daten werden dem Kanton anonymisiert zur Verfügung gestellt.

Ablauf nach Start der Betreuung mit KITAplus

- **Coaching:**
Die zuständige Heilpädagogische Früherzieherin bietet dem Kita Fachpersonal Coaching an. Die Kitas sollten das Coaching annehmen. Die Kita erhält dafür eine finanzielle Entschädigung (Koordinationsbeitrag).
- **Probezeit, Erstes Standortgespräch:**
Die Probezeit beträgt 3 Monate. Während der Probezeit kann die Betreuung im Rahmen von KITAplus innerhalb von 2 Wochen aufgelöst werden.
Nach der Probezeit findet ein erstes Standortgespräch statt.
Die Erziehungsberechtigten und die zuständige Früherzieherin des HPD werden von der Kita dazu eingeladen.
An diesem Gespräch wird die Bedarfseinstufung überprüft und eine Weiterführung der Betreuung im Rahmen von KITAplus entschieden.
Nach dem Gespräch wird die Koordinationsstelle von der Kita per E- Mail über eventuelle Anpassungen der Bedarfseinstufung (mit Begründung) und die Weiterführung von KITAplus informiert. Das Gesprächsprotokoll ist der Information beizulegen. Bei sämtlichen Änderungen (Tage, Bedarfseinstufung, Abschluss) erhalten die Erziehungsberechtigten, die Kitas und der HPD eine schriftliche Bestätigung der Koordinationsstelle.
- **Zweites Standortgespräch:**
Nach weiteren 6 Monaten findet das zweite Standortgespräch mit Eltern und HFE statt. Die Kita lädt dazu ein.
Sämtliche Anpassungen der Bedarfseinstufung oder der Betreuungstage werden der Koordinationsstelle per E- Mail mit dem Gesprächsprotokoll mitgeteilt.
Bei Änderungen erhalten die Erziehungsberechtigten, die Kitas und der HPD eine schriftliche Bestätigung der Koordinationsstelle.

- **Weitere Gespräche**

Die Kitas laden nach Bedarf, mindestens einmal jährlich zu einem Standortgespräch ein.

Eventuelle Anpassungen der Bedarfseinstufung werden der Koordinationsstelle per E- Mail mit dem Gesprächsprotokoll mitgeteilt.

Bei Änderungen erhalten die Erziehungsberechtigten, die Kitas und der HPD eine schriftliche Bestätigung der Koordinationsstelle.

Bei Bedarf können weitere Gespräche vereinbart werden.

- **Abschlussgespräch:**

Bei Abschluss von KITApus lädt die Kita zu einem Evaluationsgespräch ein.

Das Gesprächsprotokoll schickt die Kita per E- Mail der Koordinationsstelle. Danach erhalten die Erziehungsberechtigten, die Kitas und der HPD eine schriftliche

Abschlussmitteilung.

Grundsatz: Alle Gespräche sind verbindlich. Alle Gespräch sind mit der Kita, mit den Eltern und der HFE zu führen. Pro infirmis ist «nur» beim ersten «Runden Tisch» anwesend. Danach erhalten sie das Protokoll mit der Begründung bzgl. der Bedarfseinstufung. Die Zeit, die für den «Runden Tisch» und die darauffolgenden Gespräch verwendet wird, ist im Protokoll durch die Kitas festzuhalten.

Rechnungsstellung

Die Kita muss vierteljährlich eine Rechnung für die KITApus-Kosten an Pro Infirmis stellen - frühestens nach drei Monaten (nach dem Ende der Probezeit).

Die Rechnungsadresse lautet:

Pro Infirmis St. Gallen- Appenzell-Glarus
Koordinationsstelle KITApus
Poststrasse 23
9001 St. Gallen
kitaplus@proinfirmis.ch

Die Rechnung kann auch per E- Mail, zusammen mit dem Reporting (siehe unter Reporting Kita) geschickt werden.

Reporting Kita

Zusammen mit dem Aufnahmeentscheid und dem Merkblatt erhält die Kita von der Koordinationsstelle per E- Mail eine Excel- Reportingliste. Die Daten müssen für jedes Kind erfasst werden. Fragen dazu sind an die Koordinationsstelle der Pro Infirmis zu richten.

Die Kita schickt die Reporting- Exeltabelle jeweils mit der Rechnung per E- Mail an die Koordinationsstelle. Bei jeder erneuten Rechnungsstellung muss das Reporting für das einzelne Kind angepasst und erneut geschickt werden.

- Mailadresse der Koordinationsstelle: kitaplus@proinfirmis.ch

Unterlagen KITApplus

Folgende Unterlagen sind auf der Homepage von kibesuisse www.kibesuisse.ch zu finden:

- Flyer KITApplus
- Konzept
- Antragsformular
- Ablaufschema
- Merkblatt
- Liste Reporting Kitas
- Checkliste «Runder Tisch»

Kontaktadressen

Koordinationsstelle Pro Infirmis
Poststrasse 23
9000 St. Gallen
Tel.: 058 775 19 40
kitaplus@proinfirmis.ch

Heilpädagogischer Dienst
Bahnhofstrasse 7
9000 St. Gallen
Tel.: 071 242 30 60
info@hpdienst.ch